

Avinurme Lasteaed Naerulind

Sisehindamise kord

Kinnitatud direktori käskkirjaga nr AL-1-3/2025/9

1. Üldsätted

1.1. Käesolev dokument reguleerib sisehindamise korda Avinurme Lasteaias Naerulind (edaspidi lasteaia).

1.2. Lasteaia sisehindamine on pidev protsess, mille eesmärk on tagada lapse arengut toetavad tingimused ja lasteaia järjepidev areng, selgitades välja lasteaia tegevuse tugevused ning parendusvaldkonnad, millest lähtuvalt koostatakse ja täiendatakse lasteaia arengukava tegevuskava. Nimetatud eesmärgist lähtuvalt analüüsitakse lasteaia sisehindamisel õppe – ja kasvatustegevust ning juhtimist, hinnates nende tulemuslikkust.

1.3. Iga õppeaasta lõpus viiakse läbi eelmise õppeaasta töö analüüs lähtudes lasteaia õppekavast, arengukavast ning arengukava tegevuskavast.

2. Sisehindamise läbiviimine

2.1 Lasteaia sisehindamist viib läbi lasteaia juhtkond, kaasates lasteaia personali, lastevanemate, pidaja ja hoolekogu esindajad. Vajadusel võidakse kaasata eksperte.

2.2. Lasteaia sisehindamise aja, läbiviijad, hindamisvaldkonnad, õppeaasta kokkuvõtte valmimise tähtaja otsustab pedagoogiline koosolek ja kinnitab direktor käskkirjaga.

2.3. Lasteaia sisehindamisel kasutatakse järgmisi meetodikaid:

2.3.1. statistika ja finantsaruandluse, lasteaia tegevusenäitajate ning muu kogutud informatsiooni analüüs;

2.3.2. lasteaia dokumentatsiooni analüüs;

2.3.3. intervjuud ja vestlused lasteaia huvigruppide esindajatega;

2.3.4. õppe- ja kasvatustegevuste vaatlus ja analüüs;

2.3.5. küsitluste ja arenguvestluste tulemused, tagasiside ja analüüs;

2.3.6. õppeasutuste õpi- ja kasvukeskkonna, õppevahendite ning inventari ülevaatus ja analüüs.

3. Sisehindamise tulemuse esitamine

3.1. Tervikliku sisehindamise tulemused vormistatakse sisehindamise aruandena.

3.2. Sisehindamise aruanne koosneb järgmistest osadest:

3.2.1. lasteaia sisehindamise lühikirjeldus.

3.2.2. lasteaia tugevuste kirjeldused.

3.2.3. lasteaia parendustegevuste kirjeldused.

3.3. Sisehindamise aruanne esitatakse pedagoogilisele nõukogule, tuues välja õppeasutuse tugevused, parendusvaldkonnad ning parendustegevused, millest lähtuvalt püstitatakse järgmise õppeaasta

eesmärgid ning määratletakse tegevused arengukava tegevuskavas.

3.4. Sisehindamise aruannet tutvustatakse lasteaia hoolekogule ja õppeasutuse pidajale.

3.5. Sisehindamise aruande kinnitab direktor käskkirjaga.

3.6. Sisehindamise aruanne arhiveeritakse vastavalt lasteaia asjaajamise korrale.

3.7. Sisehindamise tulemused on aluseks lasteaia tegevuse parendamisele ning tulemusi kasutatakse arengukava muutmisel ja arengukava tegevuskava korrigeeremisel.