



MUSTVEE VALLAVALITSUS

MÄÄRUS

Mustvee

23.12.2025 nr 10

Avinurme Lasteaed Naerulind põhimäärus

Määrus kehtestatakse alusharidusseaduse § 16 lõike 2 ja Mustvee valla põhimääruse § 45 lõike 2 alusel.

1. peatükk Üldsätted

§ 1. Reguleerimisala

Avinurme Lasteaed Naerulind põhimäärus sätestab asutuse tegevuse üldsätted, õppe- ja kasvatustegevuse alused, laste ja vanemate õigused ja kohustused, töötajate ülesanded, juhtimise, majandamise ja asjaajamise alused, lasteaia ümberkorraldamise ning põhimääruse rakendamise alused.

§ 2. Alusharidusasutuse nimetus ja asukoht

- (1) Alusharidusasutuse ametlik nimetus on Avinurme Lasteaed Naerulind.
- (2) Avinurme Lasteaed Naerulind (edaspidi lasteaed) asukoht on Põllu tn 1, Avinurme alevik, Mustvee vald, Jõgevamaa 42101.

§ 3. Õiguslik seisund ja tegutsemise vorm

- (1) Lasteaed on Mustvee Vallavalitsuse hallatav alusharidusasutus.
- (2) Lasteaia tegutsemise vorm on lasteaed, milles on lastehoiurühm või -rühmad. Lasteaias võib vajadusel moodustada liitrühmi, milles on lastehoiu pooleteise- kuni kolmeaastased ja lasteaia liitrühmi, milles on kolme- kuni seitsmeaastased lapsed.
- (3) Lasteaed juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, Mustvee valla õigus- ja haldusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.

§ 4. Õppekeel

Õppetöö lasteaias toimub eesti keeles.

§ 5. Struktuur

- (1) Lasteaias on lasteaia- ja hoiurühmad. Vajadusel moodustatakse liit- või väikerühm.
- (2) Laste piirarv lasteaia- ja lastehoiurühmas on sätestatud alusharidusseaduses. Liitrühmas võib olla kuni 18 last.
- (3) Laste arvu muutmine rühmas, väiksemate rühmade ja liitrühmade moodustamine toimub vastavalt alusharidusseaduses sätestatule.
- (4) Lasteaia töötajate koosseisu kinnitab vallavalitsus direktori ettepanekul.

§ 6. Lasteaeda vastuvõtt ja väljaarvamine

Lapse lasteaeda vastuvõtmise ja väljaarvamise korra kehtestab vallavalitsus.

§ 7. Arengukava

- (1) Lasteaia järjepideva arengu tagamiseks koostab direktor koostöös töötajate, lasteaia pidaja ja

hoolekoguga lasteaia arengukava vähemalt kolmeks aastaks.

(2) Lasteaia arengukava koostamisel lähtutakse riiklikest valdkondlikest strategiadokumentidest, valla arengukavast ja lasteaia sisehindamise tulemustes esile toodud tugevustest ja parendusvaldkondadest ning riskianalüüsi tulemustest.

(3) Arengukavas määratakse vähemalt:

1) lasteaia arenduse põhisuunad ja -valdkonnad;

2) tegevuskava.

(4) Vallavalitsus kinnitab lasteaia arengukava ja loob võimalused arengukava eesmäärke täita. Arengukava täitmise eest vastutab lasteaia direktor.

(5) Arengukava avalikustatakse lasteaia veebilehel.

§ 8. Põhimääruse kinnitamine ja muutmine

Lasteaia põhimääruse kinnitab ja muudab vallavalitsus.

2. peatükk

Õppe- ja kasvatustegevuse alused

§ 9. Õppe- ja kasvatustegevuse korraldus

(1) Lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse korraldamisel ja läbiviimisel lähtub lasteaed lasteaia õppekavast, kaasaegsetest meetoditest ning lähenemistest alushariduses.

(2) Õppe- ja kasvatustegevus korraldatakse turvalises, eakohases, mängulises ning arendavas õpi- ja kasvukeskkonnas. Toetatakse laste üldoskuste arengut ning selliste teadmiste, oskuste ja hoiakute kujunemist, mis loovad eeldused põhihariduse omandamiseks ja edukaks edasijõudmiseks igapäevaelus.

(3) Nüüdisaegse õpikäsituse ja lapsest lähtuva õppe optimaalseks rakendamiseks võib moodustada hommikusi ja õhtuseid valverühmi.

(4) Lasteaia aastaringse või hooajalise tegutsemise ning lahtioleku aja otsustab vallavalitsus.

3. peatükk

Laste ja vanemate õigused ja kohustused

§ 10. Laste õigused

Lastel on õigus vaimselt ja füüsiliselt tervislikule keskkonnale ja päevakavale, eneseusaldust ja vaimset erksust toetavale tegevusele ning õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajate igakülgsel abile ja toetusele alushariduse omandamisel.

§ 11. Vanemate õigused ja kohustused

(1) Vanematel on õigus:

1) tuua last lasteaeda ja viia ära neile sobival ajal lasteaia päevakava järgides;

2) nõuda vajalike tingimuste loomist laste arenguks ja kasvamiseks, aidates ise kaasa nende tingimuste kujunemisele;

3) tutvuda lasteaia õppe- ja päevakavaga;

4) saada teavet lasteaia töö- ja õppekorralduse kohta.

(2) Vanemad on kohustatud:

1) looma lapsele soodsad tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks;

2) kinni pidama lasteaia päevakavast, kodukorrrast ja laste tervisekaitse ning tervise edendamise nõuetest;

3) maksma oma osa määra vallavolikogu poolt kehtestatud suuruses.

4. peatükk

Töötajad

§ 12. Töötajad

Lasteaia õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajad on rühmaõpetaja, muusikaõpetaja ja liikumisõpetaja (edaspidi koos õpetaja), direktor, õppejuht, abiõpetaja ja tugispetsialistid.

§ 13. Töötajate õigused ja kohustused

- (1) Töötajate tööülesanded, õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks töölepingutes (sealhulgas ametijuhendites), töökorralduse reeglites, mis on kooskõlas töösuhteid reguleerivate õigusaktidega, lasteaia kodukorras, seadustes ja nende alusel antud õigus- ja haldusaktides.
- (2) Töötajal on keelatud avalikustada lapselt saadud teavet lapse perekonna kohta välja arvatud juhul, kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui laps on kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohver. Sellisel juhul on töötaja kohustatud andma teavet vallavalitsuse ametnikule, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö või lastekaitseküsimused.
- (3) Õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajad loovad tingimused laste kasvatamiseks ja arenemiseks vastastikusel lugupidamisel ning üksteisemõistmisel laste ja nende vanematega ning lasteaia töötajatega.
- (4) Õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajad nõustavad lasteaias käivate laste vanemaid õppe- ja kasvatusküsimustes.
- (5) Õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajaid abistav ja majandamist korraldav töötaja tagab lasteaia majandusliku teenindamise, laste toitlustamise, õpetajate abistamise ning koostöös õpetajatega lasteaia hoone, ruumide ja inventari korrashoiu, ohutuse ja tervisekaitse nõuetele vastavuse.
- (6) Töötaja loob lasteaias tervisliku ja turvalise keskkonna ning hoolitseb lapse tervise eest tema lasteaias viibimise ajal.
- (7) Töötajal on õigus:
 - 1) täiendada oma erialaseid või pedagoogilisi teadmisi vastavalt töölepingu seadusele ja täiskasvanute koolituse seadusele;
 - 2) töötada töötervishoiu ja tööohutuse seaduses ning selle alusel vastu võetud õigusaktides sätestatud nõuetele vastavates töötingimustes;
 - 3) esitada lasteaia direktorile ettepanekuid õppe- ja kasvatustegevuse parandamiseks.

5. peatükk Juhtimine

§ 14. Direktor

- (1) Lasteaeda juhib direktor.
- (2) Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldab vallavalitsus avaliku konkursi lähtudes vallavalitsuse kehtestatud korrast.
- (3) Töölepingu direktoriga sõlmib, peatab, muudab ja ütleb üles vallavanem.
- (4) Direktor on töölepingu kehtivuse ajal lasteaia seadusjärgne esindaja.
- (5) Lasteaia direktor täidab alusharidusseaduse ja teiste seaduste ning nende alusel antud õigus- ja haldusaktidega, käesoleva põhimäärusega, vallavolikogu ja vallavalitsuse õigus- ja haldusaktidega direktorile pandud ülesandeid.
- (6) Direktori äraolekul asendab teda vallavanema määratud isik.

§ 15. Hoolekogu

- (1) Vanemate, lasteaia töötajate ja lasteaia pidaja koostöö suunamiseks, õppe- ja kasvatustegevuse planeerimiseks ja jälgimiseks ning selleks paremate tingimuste loomiseks moodustatakse lasteaia hoolekogu.
- (2) Hoolekogu moodustamise korra ja hoolekogu töökorra kehtestab lasteaia pidaja.
- (3) Hoolekogu täidab alusharidusseaduse § 26 loetletud ülesandeid.
- (4) Hoolekogul on õigus saada direktorilt ning vallavalitsuselt oma tööks vajalikku informatsiooni.

6. peatükk Majandamise ja asjaajamise alused

§ 16. Vara

Lasteaia vara moodustavad talle valla poolt sihtotstarbeliseks kasutamiseks ja valdamiseks antud maa, hooned, rajatised, seadmed, inventar ning muu vara. Lasteaia vara on Mustvee valla omand.

§ 17. Vara valdamine, kasutamine ja käsutamine

- (1) Lasteaia vara valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub vallavolikogu kehtestatud korras.
- (2) Lasteaed hoiab korras oma ruumid, territooriumi, inventari ja õppevahendid, lähtudes lasteaiale eelarveaastaks ettenähtud vahenditest.

§ 18. Rahalised vahendid ja eelarve

- (1) Lasteaia rahalised vahendid moodustuvad vallaeelarvest. Osalustasu ja toidukulu kaetakse vanema poolt. Osalustasu ja toidukulu päevamaksumuse määra ja tasumise korra kehtestab pidaja.
- (2) Lasteaia toidukulu päevamaksumuse kehtestab vallavalitsus.
- (3) Lasteaia finantsmajanduslikku tegevust korraldab direktor.
- (4) Eelarve eelnõu koostamiseks esitab direktor vallavalitsusele kirjalikult põhjendatud ettepanekud vastavalt seadusandlusele ja valla põhimäärusele.
- (5) Lasteaia eelarve kavale annab arvamuse hoolekogu ja kiidab heaks vallavalitsus ning eelarve kinnitab vallavolikogu.
- (6) Direktor esitab vajadusel vallavalitsusele lasteaia eelarve muudatuste ettepanekud.

§ 19. Asjaajamine ja aruandlus

- (1) Lasteaed täidab kohustuslikke õppe- ja kasvatustegevuse alaseid dokumente haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud korras.
- (2) Lasteaed esitab aruandeid oma tegevuse kohta õigusaktidega kehtestatud ulatuses, korras ja tähtaegadel.

7. peatükk

Lasteaia ümberkorraldamine

§ 20. Lasteaia ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

- (1) Lasteaia ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine toimub alusharidusseaduses sätestatult.
- (2) Lasteaia ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise otsustab pidaja.

8. peatükk

Rakendussätted

§ 21. Määruse kehtetuks tunnistamine

Tunnistada kehtetuks Mustvee Vallavalitsuse 28. veebruari 2022. a määrus nr 5 „Avinurme Lasteaed Naerulind põhimäärus“.

§ 22. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

(allkirjastatud digitaalselt)
Indrek Kullam
vallavanem

(allkirjastatud digitaalselt)
Daisy Utsar
vallasekretär