

Avinurme Lasteaed Naerulind kodukord

Kodukorra koostamisel on lähtutud järgmistest seadustest ja dokumentidest:

1. Alusharidusseadus (vastu võetud 11.12.2024, jõustumine 01.09.2025)
2. Tervisekaitsenõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale (Sotsiaalministri määrus 24.09.2010, redaktsiooni jõustumine 01.09.2025)
3. Koolieelsesse lasteasutusse laste vastuvõtmise ja sealt väljaarvamise kord (Mustvee Vallavalitsuse määrus 26.04.2018 nr 13)
4. Avinurme Lasteaed Naerulind põhimäärus (Mustvee vallavalitsuse määruse nr 5, vastu võetud 28.02.2022)

1. Üldsätted

- 1.1. Kodukord on avalikustatud lasteaia kodulehel <http://avinurmelasteaed.weebly.com/> ja on lasteaias paberkandjal tutvumiseks kättesaadav.
- 1.2. Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

2. Lasteaia töökorraldus, laste saabumine ja lahkumine

- 2.1. Lasteaed on avatud tööpäevadel 07.30 kuni 17.30.
- 2.2. Lasteaed on riigipühadel suletud. Riigipühadele eelnev tööpäev on lühendatud ja lasteaed on neil päevil avatud 7.30-14.30.
Riigipühad, millele eelneb lühendatud tööpäev, on:
uusaasta (1.01), Eesti Vabariigi aastapäev (24.02), võidupüha (23.06), jõululaupäev (23.12).
- 2.3. Vastavalt vajadusele on lasteaia direktoril õigus liita rühmi ja teha muudatusi töökorralduses (nt suvekuudel, puhkuste ajal, koolivaheaegadel, pühade-eelsetel päevadel, töötajate haigestumisel). Suveperioodil võib lasteaed olla kollektiivpuhkuseks suletud.
- 2.4. Lasteaed võib olla ajutiselt suletud eriolukordadel (elektriavarii, veeavarii, keskkütteavarii, haiguse puhang, kiireloomuline remont vms).
- 2.5. Lapse lasteaeda toomine ja koju viimine toimub lapsevanemale sobival ajal, järgides lasteaia päevakava ning võimalusel mitte segades puhke- ja söögiaega ning planeeritud õppe- ja kasvatustegevusi.
- 2.6. Lapse esmakordselt lasteaeda tülles tuleb lapsevanemal leida aega lapse harjutamiseks rühma kollektiiviga. Sõltuvalt lapse iseloomust ja kohanemisvõimest on harjumisaeg erinev, kuid sõimerühma ja noorema aiarühma lapsel mitte lühem kui 1 nädal.
- 2.7. Lapsevanem annab lapse isiklikult üle rühma töötajale ning järele tülles võtab lapse vastu rühma töötajalt. Lapsevanem annab rühma üle puhta ja terve lapse.
- 2.8. Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka vanemate poolt eelnevalt tutvustatud ja volitatud esindajatele, kelle kontakt on rühmaõpetajatele teada.
- 2.9. Laps antakse üle ainult täiskasvanule, alaealisele lapse üleandmine on lubatud lapsevanema kirjalikul loal.
- 2.10. Lapsevanema avalduse alusel ja lapsevanema vastutusel on koolieelikul (6. a laps) lubatud lasteaeda tulla ja lasteaiast koju minna iseseisvalt.
- 2.11. Lasteaia tööpäev lõpus palume lapsevanemaid lastele järele tulla hiljemalt 15 minutit enne lasteaia tööpäeva lõppu, et õpetajal oleks aega lapsevanemaga info vahetamiseks ja lapsel aega riietumiseks.
- 2.12. Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, on lapsevanemal kohustus teavitada rühma töötajat ja tulla lapsele järgi esimesel võimalusel.
- 2.13. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, ootab rühma töötaja lapsevanemat veel pool tundi peale lasteaia sulgemist. Samal ajal proovib rühma töötaja telefoni teel kontakti saada

lapse vanematega või volitatud esindajatega ning teavitab olukorrast direktorit. Peale poole tunni möödumist teavitab rühma töötaja politseid või lastekaitsetöötajat lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse riigiametnike ja seadustest tulenevate korralduste järgi.

2.14. Lapsevanem teavitab rühma õpetajat lapse puuduma jäämisest, haigestumisest või eemale jäämisest mingil muul põhjusel.

2.15. Lapsevanemal teatab peale pikemat eemalolekut lapse uuesti lasteaeda saabumisest ette vähemalt 24 tundi (toidule võtmise arvestus).

2.16. Lasteaia ühisürituse päeval on lapsevanema kohalolek vajalik vähemalt 10-15 minutit enne peo algust, eriti, kui on tegemist lapse etteastega (näidend, sooloesinemine, sportlik tegevus vm), et lapsele riided selga aidata ja soengut sättida.

2.17. Lasteaia ühisüritustel seisab lapsevanem hea selle eest, et kaasas olevate pere nooremate või vanemate laste käitumine ei häiriks esinejaid.

2.18. Peale lapse üleandmist lapsevanemale vastutab lapse eest lapsevanem, kaasa arvatud lastevanematega koos toimuvatel lasteaia ühisüritustel.

2.19. Kui laps viibib lasteaia õuealal koos lapsevanemaga, siis vastutab lapsevanem oma lapse eest.

3. Lapse arengu toetamine

3.1. Lasteaia eesmärgiks on toetada perekonda, soodustades lapse kasvamist ja arenemist ning tema individuaalsusega arvestamist.

3.2. Lasteaia töötajad kujundavad erivajadustega lastele koostöös lasteaia pidaja ja kohaliku omavalitsusega laste arengut soodustava ja võimalustele vastava keskkonna.

3.3. Soovitav on, et koolieelik käiks lasteaias kohal järjepidevalt. See loob eelduse, et laps omandab kõik vajalikud teadmised ja oskused vastavalt lasteaia õppekavale ning saavutab eeldatava koolivalmiduse.

3.4. Lähtudes laste vaimsest ja psühhosotsiaalsest keskkonnast ning märgates lapse eakohases arengus kõrvalekaldeid, on lasteasutuse töötajal kohustus anda lapsevanemale soovitusi lapsega erispetsialisti poole pöördumiseks, nt eripedagoog, logopeed, psühholoog, psühhiaater, eriarstid, ning suunata konsultatsioonile väljaspool lasteaeda.

4. Lapse tervise jälgimine ja toetamine

4.1. Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust. Toidu- või muude allergiate esinemise korral kohaldatakse koostöös lapsevanematega lapsele eritingimused vaid allergoloogi ettekirjutuste alusel.

4.2. Lasteaeda ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Õpetajal on õigus keelduda silmnähtavate haigustunnustega (lööve, palavik, silmapõletik, nohu, kõha jne) last lasteaeda vastu võtmast. Kui lapsevanem ei ole hinnanguga nõus, võiks ta esitada arstitõendi selle kohta, et laps on terve.

4.3. Kokkuleppe kohalselt loetakse:

1. lapse palaviku näitajaks 37,5

2. nohuks, kui lapsel on vajadus nuusata 2 ja rohkem kordi päeva jooksul

3. kõhaks, kui kõhimine segab õppetööd, söömist ja magamist.

4.4. Kui laps on lasteaiast koju saadetud haigustunnustega (palavik, oksendamine, lööve, tugev kõha ja nohu jne) tuleks teda kodus hoida vähemalt viis päeva.

4.5. Rühma töötaja jälgib lapse tervises seisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ning vajadusel lasteaia direktorit.

4.6. Kui lasteaia ühes rühmas on mitu sarnaste sümptomitega haigusjuhtu, siis ettevaatusabinõuna teavitatakse võimalikust haiguspuhangust lapsevanemaid Eliis keskkonna kaudu.

4.7. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral

määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt suhkruhaigele) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja eraldi kirjalikul kokkuleppel direktori määratud lasteasutuse pedagoogi vastutusel.

4.8. Lapse lasteaia haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Lapsevanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi. Lapsevanem kohustub lapse tervises seisundi halvenemisel lapsele järgi tulema esimesel võimalusel.

4.9. Lapse nakkushaigusesse haigestumisest on vajalik teavitada lasteaia õpetajat esimesel võimalusel.

4.10. Nakkushaiguse kahtlusega laps tuleb lasteaia töötajal võimaluse korral eraldada teistest lastest, kuid last ei tohi paigutada üksinda eraldi ruumi.

4.11. Lasteaia direktor teatab telefoni teel või e-kirjaga Terviseametile ning avaldab vanematele teate lasteasutuses levivast nakkushaiguse puhangust või juhtumist, nimetamata seejuures haigestunud ja nakkuskahtlusega laste nimesid.

4.12. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaia eri puhastuskorda ja kätepesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.

5. Lapse heaolu toetamine

5.1. Lapsel peavad lasteaia kaasas olema isiklikud hügieenivahendid: kamm, taskurätt, vajadusel vahetuspesu.

5.2. Lapsel on soovitatav kanda libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõusid, et vähendada komistamise ja kukkumise ohtu.

5.3. Laps peab olema varustatud lähtuvalt ilmastikust vajalike õueriietega. Kohustuslik ese on peakate (ka suveperioodil) ning jalanõud vastavalt aastajale.

5.4. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, sulle jt ohtlikke detaile.

5.5. Lapsel on korvis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad, talvel vahetuskindad ja sokid.

5.6. Lapsel on saalis võimlemiseks eraldi kotis võimlemisriided.

5.7. Sõimerühma lastele tuleb vajadusel kaasa panna piisavalt vahetusmähkmeid ja niiskeid salvrätikuid. Märjad ja määrdunud riided peseb lapsevanem kodus.

5.8. Soodsate ilmastikutingimuste korral peab võimalikult palju laste tegevusi toimuma lasteaia õues. Lapsed viibivad õues 1-2 korda päevas, vastavalt päevakavale. Lapse õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest ehk tegelikult toimivast välisõhu temperatuurist (tuule-külma indeksist). Madalama kui -20°C tuulekülma puhul ja madalama kui -15°C õhutemperatuuri puhul ei viida lapsi õue või lühendatakse õuesoleku aega 20 minutini. Alla kolme aasta vanuseid lapsi ei viida õue tugeva vihmajärgi ja lumetuisu korral.

5.9. Kõik lasteaia viibivad lapsed osalevad õuetevõetustes. Kui laps ei saa tervislikel põhjustel õue minna, siis jääb ta koju vanema hoole alla. Õuesoleku ajal toimub rühmas igapäevane puhastus ja rühmaruumi tuulutamine.

5.10. Lastel võimaldatakse osaleda huvitegevustes ja arendada andeid ka väljaspool lasteaeda.

5.11. Üldjuhul on soovitatav jälgida lasteaia päevarežiimi ka kodus, kui last on mingil põhjusel vaja kodus hoida. Lapse puuduma jäämisest palume teatada rühma töötajale.

5.12. Laps võetakse toitlustamisest maha, kui puuduma jäämisest teatatakse eelneval tööpäeval hiljemalt kell 15.00. Teatamata jätmisel märgitakse lapse kohaolek päevikusse.

6. Laste ja lasteaia töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise, nende juhtumite lahendamise ning meetmete rakendamise kord

- 6.1. Välis- ja sisekeskkonna turvalisuse tagamiseks viiakse lasteaia iga-aastaselt läbi riskide hindamist ning koostatakse tegevuskava keskkonna parandamiseks. Keskkonna ohutuse ja turvalisuse tegevuskava täitmisel teostab järelevalvet Terviseamet, tuleohutuse valdkonnas Päästeamet, toitlustamise osas Veterinaar- ja Toiduamet.
- Turvalisuse edendamine on igapäevane ja järjepidev tegevus, mis sisaldab laste, personali ja vanemate teadmiste suurendamist ja oskuste arendamist turvalisuse valdkonnas.
- 6.2. Võimalikud tegutsemisviisid lasteasutuse turvalisuse edendamises on: teadmiste jagamine ning suhtumise ja hoiakute muutmine; reeglite kehtestamine ja nende elluviimise jälgimine; keskkonna turvaliseks muutmine.
- 6.3. Lapsi tuleb õpetada riskiallikaid ja ohte tundma ja vältima ning ohtlikes olukordades õigesti käituma.
- 6.4. Turvalisuse tagamine on tulemuslik, kui meeskonnatöös osalevad lasteasutuse personal, lapsevanemad, kohalik omavalitsus ja riigiametite esindajad.
- 6.5. Laste ja töötajate vaimset turvalisust ohustavate olukordade (laimamine, mõnitamine, solvamine, ebavõrdne kohtlemine, söimused kasutamine, kõrgendatud hääletooni kasutamine) tekkimise korral pööratakse lasteaia direktori poole, kelle pädevuses on juhtumi lahendamine või selle juhtumi andmine hoolekogule, sotsiaalametnikule, lastekaitsetöötajale või politseile.
- 6.6. Füüsilisest turvalisuse ohust teada saamisel informeeritakse direktorit, kelle ülesannete hulka kuulub viivitamatult meetmete tarvitusele võtmine (sh tagajärgede likvideerimine), mis tagaks nõuetekohase füüsilise turvalisuse.
- 6.7. Lapse, vanema või lasteaia töötaja sobimatu käitumise korral, mis ohustab teiste isikute vaimset või füüsilist turvalisust, on oluline hinnata selle võimalikke põhjuseid ja olukorra tõsidust ning piisavalt tõsise juhtumi korral tuleb reageerida kiiresti, rakendades pedagoogilisi ja andragoogilisi võtteid ning vajadusel tõkestada edasine sobimatu käitumine ning pöörduda politsei poole.
- 6.8. Füüsiliselt agressiivse lapse puhul rakendab lasteasutus Lastekaitse seadusest tulenevaid meetmeid, kooskõlastades need lapsevanemaga.
- 6.9. Hädaolukorra, häire, tulekahju või muu erakorralise olukorra puhul teavitatakse lapsevanemaid telefonitsi. Tulekahju korral lapsed evakueeritakse. Seepärast palume kohe teavitada rühmaõpetajat Teie kontaktandmete muutusest.
- 6.10. Turvalisus on võimalik tagada ainult mõistliku hoolsuskohustuse piirini (ei ole võimalik vältida kõiki õnnetusi, puugiohtu, putukahammustusi jne).
- 6.11. Lapse õiguste ja heaolu tagamiseks tuleb ennetada lapse heaolu ja arengut ohustavaid riske. Ennetamine hõlmab last ohustavate olukordade ja sündmuste võimalikult varast märkamist ja neile reageerimist, sealhulgas lapse arengu- ja käitumisprobleemide, kasvukeskkonnas esinevate probleemide ja väärkohtlemise tuvastamist ning lapse heaolu ja arengut soodustavate kaitsetegurite suurendamist. Meetmed peavad lähtuma lapse vajadustest, toetama lapse ja teda kasvatavate isikute suhteid ja sotsiaalset toimetulekut ning olema kättesaadavad, õigeaegsed, tulemuslikud ja pikaajalise positiivse mõjuga.
- 6.12. Keskkonnatingimuste üle, mis vajavad pidevat järelevalvet, teostavad vaatlusi lasteaia töötajad vastavalt nende ametijuhendile. Ohtlikes olukordades, mis pole välditavad ehituslikult või tehniliselt, tagatakse laste turvalisus piisava järelevalvega.
- 6.13. Lasteaia töötajad on kohustatud reageerima laste ning töötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavatele olukordadele vastavalt oma ametijuhendile. Lasteaia personal on kohustatud andma teavet vallavalitsuse ametnikule, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö või lastekaitseküsimused, kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui laps on kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohver.
- 6.14. Lasteaia töökorraldus lähtub kogu rühma töötaja jooksul alusharidusseaduses sätestatud õpetaja või õpetajat abistava töötaja ja laste suhtarvudest.
- 6.15. Lasteaia mööbel, mängu- ja võimlemisvahendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisreleideid,

spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid kontrollitakse regulaarselt tootja juhendite kohaselt.

7. Lõppsätted

7.1. Kodukorra koostab, täiendab ja muudab Avinurme Lasteaia direktor ja kinnitab selle kuulates ära pedagoogilise koosoleku ja lasteasutuse hoolekogu arvamuse.

7.2. Ettepanekuid kodukorra muutmiseks võivad teha lapsevanemad, personal ja pidaja.

7.3. Kodukorra muutmise kord.

Lasteaia kodukorda muudetakse:

- seoses muudatustega seadusandluses;
- lähtuvalt igapäevase tegevuse käigus tekkinud vajadusest;
- hoolekogu ettepanekul

Kinnitatud direktori käskkirjaga nr AL 1-3/2025/5 08.09.2025